

Brunata International Holding A/S

Vesterlundvej 14
2730 Herlev
CVR-nr. 38122975

Årsrapport 01.05.2017 - 30.04.2018

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 07.07.2018

Dirigent



Navn: Tue Frandsen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Koncernens resultatopgørelse for 2017/18	23
Koncernens balance pr. 30.04.2018	24
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2017/18	26
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2017/18	27
Koncernens noter	28
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2017/18	33
Modervirksomhedens balance pr. 30.04.2018	34
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2017/18	36
Modervirksomhedens noter	37
Anvendt regnskabspraksis	39

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Brunata International Holding A/S
Vesterlundvej 14
2730 Herlev

CVR-nr.: 38122975

Stiftet: 20.10.2016

Hjemsted: Herlev

Regnskabsår: 01.05.2017 - 30.04.2018

Telefon: +4577777000

Hjemmeside: www.brunata.dk

E-mail: brunata@brunata.dk

Bestyrelse

Eva Fischer Hansen, Formand
Christian Mariager, Næstformand
Jens Peter Fischer Hansen
Keld Sørensen
Michael Gustav Brock
Fei Chen
Niels Jørgen Kornerup

Direktion

Keld Forchhammer, Koncerndirektør, CEO

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2017 - 30.04.2018 for Brunata International Holding A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2018 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.05.2017 - 30.04.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 07.07.2018

Direktion



Keld Forchhammer
Koncerndirektør, CEO

Bestyrelse



Eva Fischer Hansen
Formand



Christian Mariager
Næstformand



Jens Peter Fischer Hansen



Keld Sørensen



Michael Gustav Brock



Fei Chen



Niels Jørgen Kornerup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Brunata International Holding A/S

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Brunata International Holding A/S for regnskabsåret 01.05.2017 - 30.04.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2018 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.05.2017 - 30.04.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 07.07.2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 33963556

Thomas Frommelt Hertz
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31543

Ledelsesberetning

	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.	2015/16 t.kr.
Hoved- og nøgletal			
Hovedtal			
Nettoomsætning	261.960	263.420	244.481
Bruttoresultat	162.070	147.600	151.981
Driftsresultat	34.495	24.959	19.238
Resultat af finansielle poster	(3.706)	1.716	1.027
Årets resultat	22.564	20.213	15.525
Samlede aktiver	158.341	141.830	131.441
Investeringer i materielle anlægsaktiver	3.032	27.611	1.365
Egenkapital	95.377	72.818	52.605
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	280	283	N/A
Nøgletal			
Bruttomargin (%)	61,9	56,0	62,2
Overskudsgrad	13,2	9,5	7,9
Afkastningsgrad	23,0	18,3	14,6
Egenkapitalens forrentning (%)	26,8	32,2	29,5
Soliditetsgrad (%)	60,2	51,3	40,0

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykkes
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige gearing.
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af ordinær primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige operationelle aktiver}}$	Virksomhedens afkast på investerede aktiver
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Brunata-koncernens hovedaktivitet er udarbejdelse af forbrugsregnskaber samt dertil knyttede serviceydelser til brug for adfærdspåvirkning af forbrugerne i de enkelte lejligheder og til brug for yderligere driftsoptimering af ejendommene som helhed – se også Brunata's arbejde med FN's Verdensmål omtalt i CSR-rapporten. Disse aktiviteter er baseret på salg, servicering og aflæsning af målere til individuel fordeling af forbrug af fortrinsvis varme, vand og el i ejendomme med fælles forsyning af disse ressourcer.

I tråd med den teknologiske udvikling gennemføres dette arbejde i stadig større omfang elektronisk, hvilket medfører hurtigere udarbejdelse af forbrugsregnskaber uden aflæsningsbesøg i de enkelte lejligheder, ligesom fejl i driften af ejendommene via denne teknologi kan opdages omgående og dermed muliggøre hurtig afhjælpning og begrænsning af eventuelle skader.

For vores kunder betyder den teknologiske udvikling også en mere enkel, daglig administration af forbrugsregnskaberne, da teknologien også åbner mulighed for automatisk udveksling af data og dermed for enklere og hurtigere arbejdsprocesser.

Aktiviteterne udøves gennem tilknyttede selskaber og andre partnere.

Filialer:

Koncernen har følgende filialer i udlandet:

Brunata Norge, hjemsted Ski, Norge.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat for moderselskabet og koncernen udgørende et overskud på t.kr. 22.564 anses for værende tilfredsstillende og udviser en vækst i forhold til regnskabsåret 2016/17 på over 10%.

Brunata International Holding A/S har igennem 2017/18 hele tiden haft fokus på udformning og eksekvering af virksomhedens strategi, som indebærer en forenkling og effektivisering af organisationen, fokus på den mest lønsomme del af den internationale vækst og en normalisering af det danske marked. Årets resultat er positivt påvirket af dette strategiarbejde og væksten kan primært tilskrives en profitabel vækst i koncernens bruttoresultat i kombination med en reduktion af omkostningerne. Strategiarbejdet fortsættes fremadrettet mod 2021, og det er en klar forventning at udbyttet fra strategiarbejdet vil medføre en markant indtjeningsvækst.

Frugten af strategiarbejdet høstes ikke kun i form af forbedrede resultater; i tillæg til den kommercielle vækst og forbedrede omkostningsstruktur er der blevet implementeret og investeret i en række operationelle tiltag, herunder salg, optimering af processer, rutiner og metoder. Det har betydet væsentlige forbedringer af den samlede drift og stiller Brunata i en stærkere konkurrenceposition i de kommende år.

Organisatorisk har alle afdelinger været involveret i strategien, og den åbne og flade organisation med

Ledelsesberetning

kortere kommandoveje, som blev etableret i 2016/17, har fremmet det tværgående samarbejde meget og gennem den korte vej fra ide til handling bidraget meget væsentlig til en stærk performancekultur med fokus på vores kunder og høj kvalitet i alle services.

For at sikre Brunata's evne til at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere, har udviklingen på HR området haft en høj prioritet. Der er investeret i uddannelse og styrket ledelse på tværs af hele organisationen.

Vores salgsafdeling har været i løbende dialog med vores kunder om forventninger til vores produkter, krav til vores services og præsentationen af disse. Igennem denne proces har vores services gennemgået en særdeles vigtig og givende udvikling, der sammen med et øget markedsfokus bringer Brunata i en endnu stærkere, kommerciel position.

Usikkerhed ved indregning og måling

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt resultatet af koncernens aktiviteter for 2017/18 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Forventet udvikling

Brunata international Holding a/s forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor løbende dialog med kunderne og nye serviceydelser til følge giver øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere optimeringer, hvilket også fremover vil medvirke til en fortsat forbedring af koncernens drift og resultater.

Arbejdet med EU-direktivet (EED) i alle de europæiske lande forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt.

Videnressourcer

Koncernen udvikler som nævnt sine services i form af forbrugsregnskaber og nye produkter på baggrund af aktuelle kundebehov i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. Og der er derfor stort fokus på udvikling af kompetencer for erfarne medarbejdere samt tiltrækning af nye kompetencer.

Særlige risici

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er særlige drifts- eller finansielle risici for koncernen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

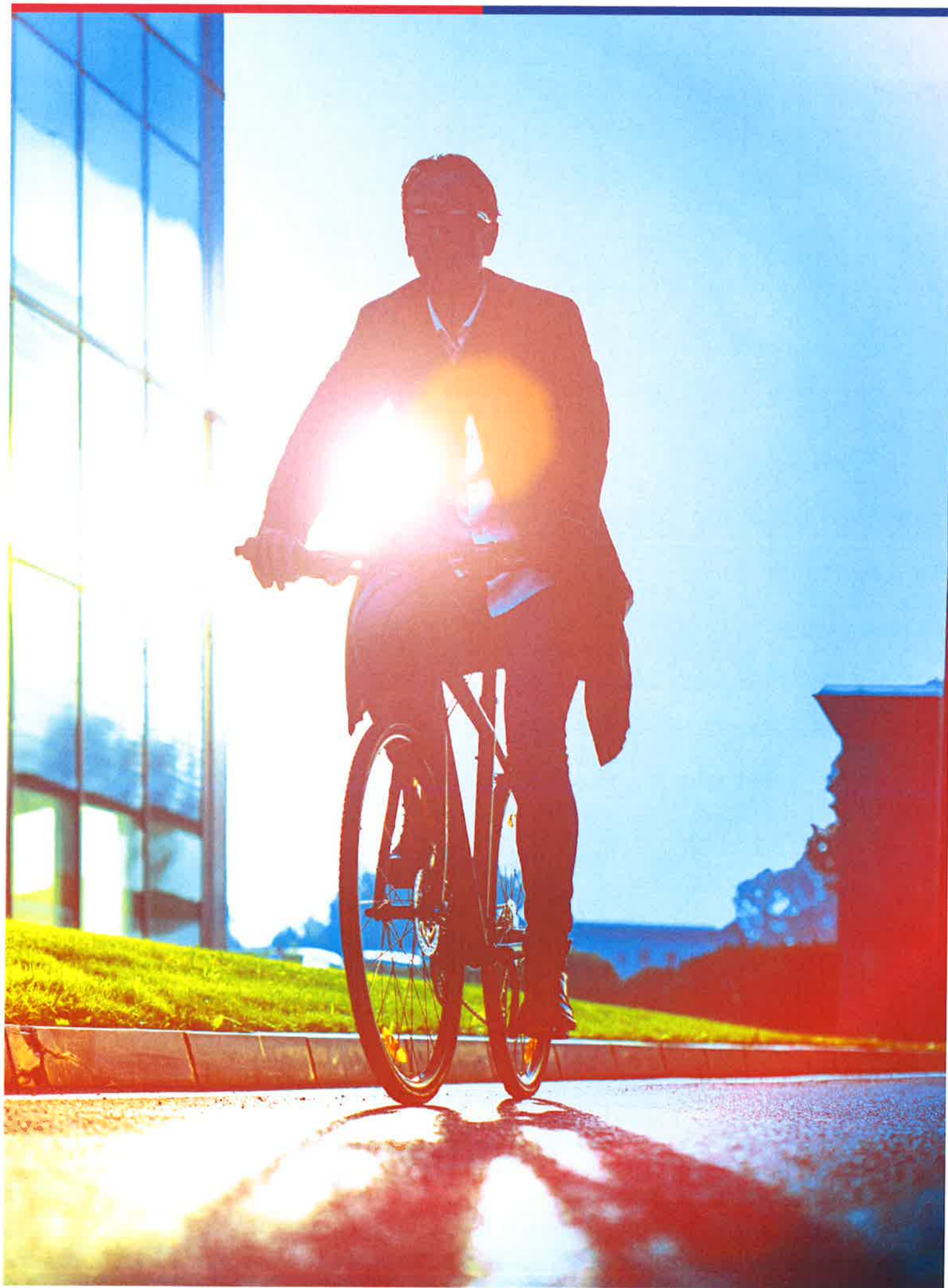
Løsninger der gør en forskel

Gennem mere end 100 år har Brunata taget ansvar for miljøet med løsninger, der gør en forskel. Miljøbevidsthed ligger dybt begravet i vores DNA, hvor ønsket om en grønnere verden realiseres gennem forbrugsmåling, energioptimering og visualisering af forbrugsdata.

I Brunata udvikler vi løbende produkter og services, der har til hensigt at begrænse forbruget af især olie, gas og vand – ressourcer, der med tiden vil blive knaphed på. Ved at skabe transparens i forbrugsadfærd giver vi den enkelte beboer mulighed for at danne mere miljøvenlige forbrugsvaner og gør det muligt for ejendomme at reducere energiforbruget.

Vi arbejder hele tiden på at optimere vores løsninger, og ifølge Brunatas administrerende direktør Keld Forchhammer er 2018 ingen undtagelse: *"Senest er vi gået med i arbejdet omkring FN's 17 verdensmål, hvor vi under verdensmål 7 om 'Bæredygtig Energi' har fokus på delmål 3 om 'Forbedring af energieffektivitet'. Vores projekt går ud på at udvikle idéen om 'den digitale varmemester', der skal energieffektivisere ejendommens varmesystemer og dermed også fjernvarmeverkernes driftstemperaturer. Det vil efter vores beregninger bidrage væsentligt til forbedringen af energieffektiviteten og endda gøre det muligt at opnå energibesparelser på hele kæden fra den enkelte lejlighed, over den samlede ejendom og til hele fjernvarmenettet. Det er et utroligt spændende projekt, som meget gerne skulle give et væsentligt bidrag til miljøet".*





ISO certificering

Brunata har i maj 2018 opnået certificering i henhold til de seneste revisioner af både ISO 9001 og ISO 14001, således at Brunata nu er certificeret til den nyeste version af begge standarder. Brunata ønsker via certificeringerne at fremstå som en ansvarlig virksomhed, både når det kommer til kvalitet og miljø. Dette gælder forløbet lige fra udvikling og produktion af målere, montering og servicering af disse til den afsluttende bortskaffelse af de brugte målere eller dele heraf. Brunata har dermed truffet et aktivt valg for at kunne handle som en kvalitetsansvarlig og grøn virksomhed.

Formålet med en ISO 9001-certificering er, at vores brugere kan være sikker på at modtage et retvisende regnskab med en fair fordeling.

Formålet med en ISO 14001-certificering er at skabe rammer, der gør Brunata i stand til aktivt at være med til at beskytte miljøet, ligesom Brunatas løsninger har til formål at skabe opmærksomhed om energiforbruget.



Audit hos samarbejdspartnere

Både interne audits og leverandøraudits bliver gennemført med fokus på kvalitet, miljø og arbejdsforhold. Brunatas leverandøraudits omfatter mange forskelligartede leverandører, både hvad angår produkter og størrelse. Brunata har et ønske om at anvende ISO-certificerede leverandører i størst muligt omfang. I dag er hovedparten af vores leverandører certificerede.

I forbindelse med leverandøraudits, der skal afholdes i 2018/2019, vil der være et ekstra fokus på miljø og arbejdsforhold, da Brunata har flere leverandører, enten direkte eller indirekte, placeret i Asien.

Brunata systematiserer og intensiverer miljøarbejdet. Vi vil...

arbejde på at reducere brugen af miljøbelastende råvarer

forpligte os til at reducere energiforbrug og affaldsmængder målbart ved løbende proces- og produktionsoptimering

kommunikere og samarbejde internt og eksternt om de miljøspørgsmål, der knytter sig til vores produkter og aktiviteter

fremme ansvarsfølelsen hos medarbejderne i forhold til miljøet gennem medinddragelse i det certificerede miljøledelsessystem

sikre overholdelse af gældende lovgivning og myndighedskrav på miljøområdet

kildesortere vores affald, herunder bortskaffe gamle målere på forsvarlig vis

CO2-udslip

Brunata ønsker at bidrage til en grønnere verden til glæde for både nuværende og kommende generationer. Vi har derfor igangsat en række forskellige initiativer, der skal sænke forbruget i fremtiden. Nedenfor ses forbrugsudviklingen for Brunatas hovedkontor.

El (kWh)



Målsætning 2017/18
375.000 kWh

Resultat 2017/18
373.000 kWh

Resultat 2016/17
379.000 kWh

Resultat 2015/16
416.200 kWh

Fjernvarme (MWh)



Målsætning 2017/18
290 MWh

Resultat 2017/18
302 MWh

Resultat 2016/17
317 MWh

Resultat 2015/16
299 MWh

Vand (m³)



Målsætning 2017/18
1.000 m³

Resultat 2017/18
1.057 m³

Resultat 2016/17
1.077 m³

Resultat 2015/16
1.139 m³

CO2 projekter

'Vi gør en forskel'



El, fjernvarme og vand

Udviklingen for el-, varme- og vandforbrug er faldende. Årsagen hertil er en aktiv indsats med oplysning til medarbejderne, installation af automatiske tænd- og sluk-funktioner, samt installation af vandspareperlatorer på vandhaner. På elfronten er der yderligere besparelser at hente, når lyskilderne løbende bliver udskiftet med LED-pærer.

Brændstof

Brunatas bilpark består af ca. 90 gulpladebiler, som benyttes dagligt af vores serviceteknikere. Vi gør løbende en indsats for at reducere forbruget af brændstof. Eksempelvis benytter vi ruteplanlægningsværktøjer, der har til formål at optimere ruterne, således at kilometertallet nedbringes.



FN's 17 verdensmål

Et af Brunatas nyligste initiativer er et bidrag til FN's 17 verdensmål, hvor vi særligt har fokus på verdensmål 7 omhandlende "Bæredygtig Energi". I den forbindelse er vi med i SDG Accelerator (Sustainable Development Goals), som er et af FN's udviklingsprogrammer med fokus på opfyldelse af verdensmålene. Programmet skal hjælpe danske virksomheder med at benytte FN's verdensmål i forbindelse med udvikling af nye bæredygtige produkter og forretningsmodeller samt styrke medarbejdernes engagement omkring bæredygtighed.

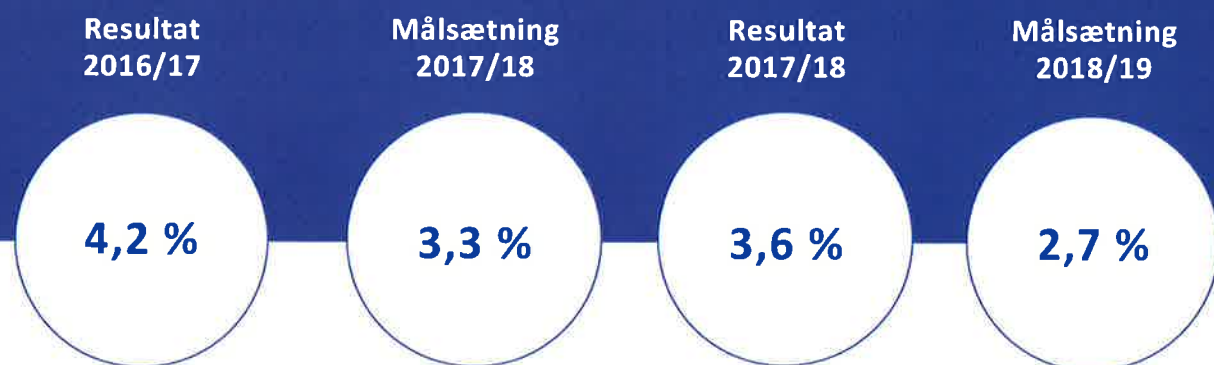
Mere specifikt skal vores projekt om "den digitale varmemester" gerne bidrage til opfyldelse af delmål 3 om at forbedre energieffektiviteten. Projektet kan politisk ses som en udbygning af EED's krav om "Billing Information", hvor den enkelte beboer kender til udviklingen i sit eget forbrug. Der arbejdes proaktivt med de samme data som fra de årlige forbrugsregnskaber til at få adgang til afkølingen på hver enkelt radiator. Formålet hermed er at opnå energibesparelser på både lejligheds- og ejendomsniveau, samt på hele fjernvarmenettet. Det første prøveanlæg er allerede i gang, og det forventes, at projektet kan bidrage væsentligt til at optimere energieffektiviteten inden for rumopvarmning.



Sunde medarbejdere i en sund virksomhed

I Brunata måler vi på medarbejdernes sygefravær. Vi har ikke helt nået målsætningen for 2017/2018. En analyse af fraværet viser, at vi især blev ramt af et højere fravær i vintermånederne end normalt. Til gengæld har fraværet målt som gennemsnit over de seneste 12 måneder været faldende idet fraværsprocenten er faldet fra 4,2 % til 3,6 %.* Vores ambition er fortsat at nedbringe fraværet, bl.a. ved en tæt opfølgning på fraværet generelt, men også på de få medarbejdere med et højt fravær.

Vi har igennem 2017/2018 set et fald i antal medarbejdere med langvarigt fravær. Dette tilskrives vi bl.a., at vi igennem de seneste år har haft fokus på arbejdsprocesser og planlægning til fordel for medarbejdernes velfærd.



Personalearrangementer og -initiativer

Vi sætter løbende fokus på medarbejderne og giver dem mulighed for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i arrangementer som 'Vi Cykler Til Arbejde' og 'DHL stafet'.

I maj 2018 har 32 medarbejdere deltaget i 'Vi Cykler Til Arbejde'. De kørte sammenlagt 7.069 km, som har skånet miljøet for 1150 kg CO₂.

Brunata sætter desuden fokus på at reducere madspild. Dette gøres bl.a. ved, at medarbejderne skal informere om deres ferieperioder og i hverdagen opfordres til at meddele, hvis de ikke skal have frokost i ugens løb.



*I CSR rapporten 2016/17 var resultatet 3,8 %. På baggrund af den nuværende organisation, har vi omregnet tallet til at være 4,2 %.

'Vi tror på mangfoldighed'



Køn



Mænd: 63,6 %
Kvinder: 36,4 %

Alder



Gennemsnitlig alder:
46 år

Anciennitet



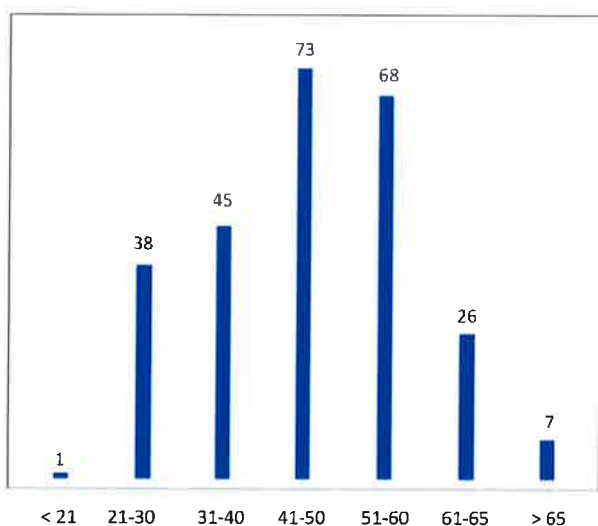
0-2 år: 70 pers.
2-5 år: 65 pers.
5-10 år: 42 pers.
10+ år: 81 pers.

Brunata er en virksomhed med 330 ansatte, hvoraf 258 arbejder i Danmark

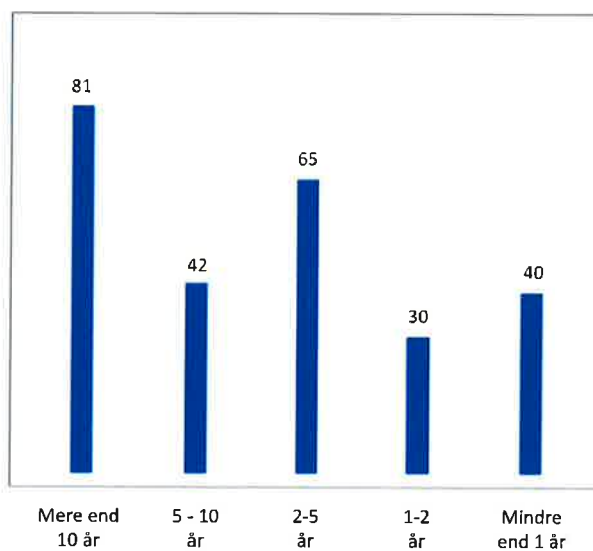
Vi har en stor aldersspredning fra 20 til 72 år

Mere end 45 % har været i Brunata i mere end 5 år

Aldersfordeling



Anciennitetsfordeling



A portrait of Anne L. Jensen, a woman with short blonde hair and glasses, wearing a patterned top and a necklace. She is sitting at a desk with a computer keyboard visible in the foreground. The background is a bright window with blinds.

Anne L. Jensen

Forbrugsregnskabschef Vest

Et fællesskab der forpligter – og beriger.

"Forpligtende fællesskab er efterhånden blevet sagt så mange gange i Brunata, at de fleste af os kan sige det i søvne. Det er et fantastisk begreb, som siger mere end mange ord og lange sætninger ville kunne udtrykke. At det også i stigende grad leves, kan både ses på bundlinjen og ikke mindst mærkes på arbejdsglæden. Vi vil rigtig gerne lære noget om, hvordan vores kolleger løser deres opgaver, og hvilke udfordringer de har. Derfor er vi også blevet bedre til at tage ansvar, og overveje om vi hver især kan gøre noget, der vil være en hjælp for den kollega, der skal arbejde videre med opgaven. Det betyder alt sammen, at vi i højere grad stiller krav til hinanden, og at vi nemmere kan respektere og forstå hinandens beslutninger og handlinger. Det er alt sammen med til at forbedre den service og kvalitet, som vores kunder bliver så glade for. Vi er hver især en vigtig del af Brunatas succes, og når vi så også er rigtig gode til at arbejde sammen, er det en endnu større tilfredsstillelse af være en del af."

Medarbejderudvikling

Brunata Academy står for al intern træning og udvikling af medarbejderne. Formålet med Brunata Academy er at:

- Samle al uddannelse ét sted i organisationen
- Sikre, at al uddannelse er forankret i strategien og afspejler Brunatas kerneværdier
- Sikre det rette udbud og niveau, der matcher Brunatas behov for kompetencer
- Sikre dokumentation, certificeringer, overblik, ensartethed og kvalitet

Der er samtidigt nedsat et Brunata Academy Board, som har til opgave at sikre Brunata Academys formål, herunder:

- Dokumentation, certificeringer, overblik, ensartethed og kvalitet
- Udbud og niveau, der matcher Brunatas behov for kompetencer
- Administration af udviklingsaktiviteter

Ledelsesudvikling

Alle ledere i den danske del af Brunata deltager i et lederudviklingsforløb med henblik på at udvikle de ledelseskompeterencer, der er nødvendige for at være en god leder i Brunata. Udviklingsforløbet foregår i hele 2018 og tager udgangspunkt i Brunatas ledelsesgrundlag, der lyder således:

Vi er et forpligtende fællesskab

Du spiller de andre gode

Du gør det nemt at gøre det rigtigt

Du behandler alle med respekt

Vi er altid i udvikling

Du sætter ambitiøse og realistiske mål

Du giver løbende og konstruktiv feedback

Du forstår forretningen og skaber varig værdi for Brunatas kunder

Vi kan, vil og tør

Du gør det, du siger – og siger det, du gør

Du kommunikerer klart og tydeligt

Du skaber rammer for en åben dialog

Ledelsesgrundlaget er Brunatas værdier omsat til adfærd. Enhver medarbejder kan derfor forvente denne adfærd af deres leder. I forbindelse med den årlige kulturmåling vurderes lederne efterlevelse af ledelsesgrundlaget af medarbejderne. Resultatet af disse vurderinger samles i en rapport.

Morten Densam

Teamleder Målerservice Proces

Da jeg startede i Brunata tilbage i 2014 som studiemedhjælper, havde jeg aldrig troet, at jeg ville nå, hvor jeg er i dag. 4 år senere er jeg ansvarlig for processer, videreudvikling af systemer og implementeringer. Derudover afholder jeg ofte ERFA grupper og uddannelse i målerservice, og har naturligvis daglig sparring med mine kollegaer og leder. Så jeg får virkelig lov til at udvikle mine personlige evner. Det giver mig en god arbejdsglæde at have det ansvar og skabe udvikling. Jeg sætter også stor pris på den store variation i min arbejdsdag, hvor jeg flere gange om ugen kommer rundt og besøger de forskellige afdelinger i Danmark. At være leder i Målerservice Danmark kan kun siges at være et spændende, interessant og til tider udfordrende arbejde, som kun kan anbefales.



Line Bjerrum Andersen

Kunderådgiver

Fra min første arbejdsdag i Brunata har jeg følt mig meget velkommen, og jeg sætter stor pris på den måde, huset har taget imod mig på. Jeg har nu været ansat i Brunata i 7 måneder, og jeg trives i mit faglige job, da jeg konstant bliver udfordret. Det giver mig stor arbejdsglæde at få ansvar og skabe udvikling, og jeg nyder den sparring og inspiration, som jeg får fra min chef og mine dygtige kolleger i Brunata. Der er aldrig to dage, der er ens – og det giver en stor motivation i ens daglige arbejde. Jeg sætter stor pris på min gruppe i Kundeservice, da de altid er klar til at hjælpe, og socialt fungerer gruppen rigtig godt.



Kasper Kjærgaard

Servicetekniker

Da jeg blev ansat i Brunata, troede jeg ikke at jeg ville være her så længe. Jeg blev enig med mig selv om at give det 3 måneder. De 3 måneder er nu blevet til knap 11 år, hvor jeg hele tiden har været inde i en spændende udvikling – både hvad angår faglige samt personlige kompetencer. Jeg befinder mig rigtig godt, da jeg har arbejdsmæssig frihed, gode udviklingsmuligheder samt motiverende udfordringer. Jeg oplever et Brunata i konstant bevægelse med mange interessante tiltag. Der er en enestående synergieffekt kollegaer imellem, som udtrykker sig igennem god intern humor, hjælpsomhed samt forpligtende fællesskab.

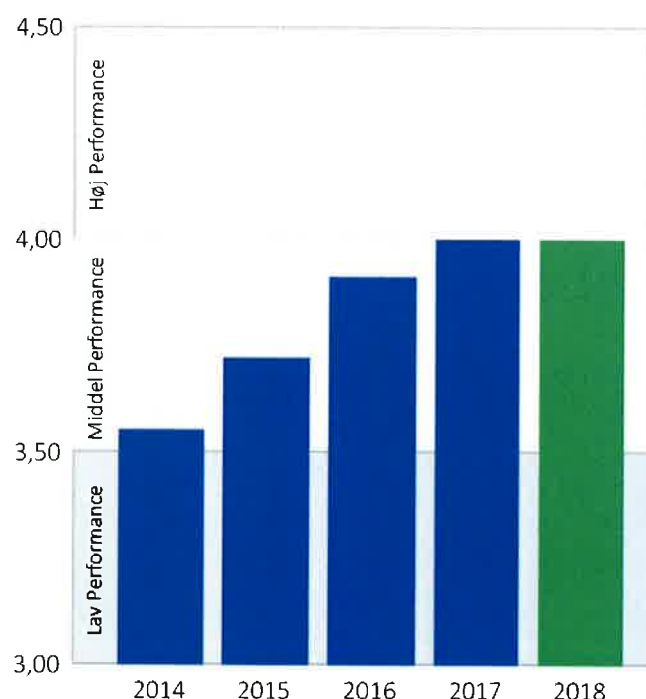


Kulturmåling

Brunata gennemfører hvert år en kulturmåling, hvor vi i den forbindelse afholder workshops i alle afdelinger. På disse arbejder medarbejdere og ledere sammen om at identificere konkrete aktiviteter, som kan bidrage til at skabe den nødvendige kultur for, at Brunata kan lykkes med strategien. Ledelsen i Brunata beslutter hvert år tre fokusområder, der sættes særligt fokus på. I 2017 var disse fokusområder: 'Organisation', 'Kunder og Marked' samt 'Strategi og Værdier'.

Siden 2014 har resultatet af den årlige kulturmåling hvert år vist fremgang.

Brunata vil også i august-september 2018 gennemføre en kulturmåling. Målet er igen som minimum at opnå det samme resultat som i 2017.



Der har i **2017/2018** været

7 arbejdsskader. Samtlige arbejdsskader var af fysisk karakter. Kun en enkelt af disse har været med et kort fravær.



Koncernens resultatopgørelse for 2017/18

	<u>Note</u>	<u>2017/18 t.kr.</u>	<u>2016/17 t.kr.</u>
Nettoomsætning		261.960	263.420
Andre driftsindtægter		965	393
Vareforbrug		(53.564)	(64.440)
Andre eksterne omkostninger		(47.291)	(51.773)
Bruttoresultat		162.070	147.600
Personaleomkostninger	1	(123.733)	(119.201)
Af- og nedskrivninger	2	(3.842)	(3.440)
Driftsresultat		34.495	24.959
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		(5.655)	0
Andre finansielle indtægter	3	2.936	6.432
Andre finansielle omkostninger	4	(987)	(4.716)
Resultat før skat		30.789	26.675
Skat af årets resultat	5	(8.225)	(6.462)
Årets resultat	6	22.564	20.213

Koncernens balance pr. 30.04.2018

	Note	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter		6.590	5.580
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		1.369	1.335
Immaterielle anlægsaktiver	7	7.959	6.915
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.559	1.063
Indretning af lejede lokaler		106	142
Materielle anlægsaktiver	8	1.665	1.205
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	64.206
Andre værdipapirer og kapitalandele		42	0
Deposita		2.256	2.463
Udskudt skat	12	0	37
Finansielle anlægsaktiver	9	2.298	66.706
Anlægsaktiver		11.922	74.826
Fremstillede varer og handelsvarer		11.714	14.264
Varebeholdninger		11.714	14.264
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		38.132	40.385
Igangværende arbejder for fremmed regning	10	2.914	4.381
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		57.397	2.144
Andre tilgodehavender		589	398
Periodeafgrænsningsposter	11	5.839	3.224
Tilgodehavender		104.871	50.532
Andre værdipapirer og kapitalandele		178	178
Værdipapirer og kapitalandele		178	178
Likvide beholdninger		29.656	2.030
Omsætningsaktiver		146.419	67.004
Aktiver		158.341	141.830

Koncernens balance pr. 30.04.2018

	Note	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
Virksomhedskapital		501	501
Reserve for udviklingsomkostninger		3.099	1.329
Overført overskud eller underskud		91.778	70.988
Egenkapital		95.378	72.818
Udskudt skat	12	3.187	2.608
Andre hensatte forpligtelser	13	2.332	1.890
Hensatte forpligtelser		5.519	4.498
Bankgæld		0	4.680
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		15	120
Modtagne forudbetalinger fra kunder		473	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.943	10.461
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	11.207
Skyldig selskabsskat		13.455	6.009
Anden gæld	14	33.751	31.176
Periodeafgrænsningsposter	15	2.807	861
Kortfristede gældsforpligtelser		57.444	64.514
Gældsforpligtelser		57.444	64.514
Passiver		158.341	141.830
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Eventualforpligtelser	18		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Koncernforhold	20		
Dattervirksomheder	21		

Koncernens egenkapitalopgørelse for 2017/18

	Virksom- hedskapital t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	1.329	70.988	72.818
Valutakursreguleringer	0	0	(4)	(4)
Overført til reserver	0	1.770	(1.770)	0
Årets resultat	0	0	22.564	22.564
Egenkapital ultimo	501	3.099	91.778	95.378

Koncernens pengestrømsopgørelse for 2017/18

	Note	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
Driftsresultat		34.495	24.959
Af- og nedskrivninger		3.842	3.440
Andre hensatte forpligtelser		345	1.890
Ændringer i arbejdskapital	16	4.580	5.206
Pengestrømme vedrørende primær drift		43.262	35.495
Modtagne finansielle indtægter		3.368	3.437
Betalte finansielle omkostninger		(1.460)	(1.672)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		(171)	100
Pengestrømme vedrørende drift		44.999	37.360
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		(4.121)	(3.196)
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(968)	(399)
Salg af materielle anlægsaktiver		52	618
Køb af finansielle anlægsaktiver		0	(66)
Køb af virksomheder		660	(1.921)
Salg af virksomheder		349	0
Udlån		(9.096)	0
Regulering af deposita		356	45
Salg af værdipapirer		75	0
Pengestrømme vedrørende investeringer		(12.693)	(4.919)
Optagelse af lån		0	4.680
Afdrag på lån mv.		(4.680)	(34.913)
Pengestrømme vedrørende finansiering		(4.680)	(30.233)
Ændring i likvider		27.626	2.208
Likvider primo		2.208	0
Likvider ultimo		29.834	2.208
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		29.656	2.030
Værdipapirer		178	178
Likvider ultimo		29.834	2.208

Koncernens noter

	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	109.797	105.051
Pensioner	9.651	9.890
Andre omkostninger til social sikring	4.285	4.260
	123.733	119.201
 Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	 299	
<p>Vederlag til ledelsen indgår ikke i personaleomkostninger, idet ledelsen vederlægges af moderselskabet. Der er indregnet management fee under andre eksterne omkostninger. Oplysninger om vederlag til ledelsen er således oplyst i regnskabet for Green Line Investment A/S, hvorfor der henvises hertil.</p>		
	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	2.705	2.777
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	893	1.066
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	244	(403)
	3.842	3.440
	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
3. Andre finansielle indtægter		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	2.028	3.368
Renteindtægter i øvrigt	112	69
Valutakursreguleringer	796	2.995
	2.936	6.432
	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
4. Andre finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	0	327
Renteomkostninger i øvrigt	111	1.345
Valutakursreguleringer	695	3.044
Øvrige finansielle omkostninger	181	0
	987	4.716

Koncernens noter

	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
5. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	7.790	5.909
Ændring af udskudt skat	615	553
Regulering vedrørende tidligere år	(180)	0
	8.225	6.462
	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
6. Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	22.564	20.213
	22.564	20.213
	Færdig- gjorte udviklings- projekter t.kr.	Erhver- vede immaterielle anlægs- aktiver t.kr.
7. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	33.433	8.403
Tilgange	3.241	880
Afgange	(1.594)	(1.276)
Kostpris ultimo	35.080	8.007
Af- og nedskrivninger primo	(27.853)	(7.068)
Årets afskrivninger	(2.231)	(474)
Tilbageførsel ved afgange	1.594	904
Af- og nedskrivninger ultimo	(28.490)	(6.638)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	6.590	1.369

Færdiggjorte udviklingsprojekter består af forretningskritiske egenudviklede IT systemer.

Koncernens noter

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
8. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	10.224	8.222
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	2.064	0
Afgang ved virksomhedssalg o.l.	(584)	0
Tilgange	937	31
Afgange	(1.903)	0
Kostpris ultimo	10.738	8.253
Af- og nedskrivninger primo	(9.161)	(8.080)
Overførsler	(1.449)	0
Årets afskrivninger	(826)	(67)
Tilbageførsel ved afgange	2.257	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(9.179)	(8.147)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.559	106

	Tilgode- havender hos tilknyttede virk- somheder t.kr.	Andre værdi- papirer og kapital- andele t.kr.	Deposita t.kr.	Udskudt skat t.kr.
9. Finansielle anlægsaktiver				
Kostpris primo	64.206	0	2.463	37
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	0	117	150	0
Afgang ved virksomhedssalg o.l.	0	0	0	(37)
Afgange	(64.206)	(75)	(357)	0
Kostpris ultimo	0	42	2.256	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	42	2.256	0

	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
10. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Igangværende arbejder for fremmed regning	15.234	17.048
Foretagne acontofaktureringer	(12.320)	(12.667)
	2.914	4.381

Koncernens noter

11. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
12. Udskudt skat		
Immaterielle anlægsaktiver	1.751	1.522
Materielle anlægsaktiver	(1.079)	(1.621)
Varebeholdninger	126	112
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	2.389	2.558
	3.187	2.571
Bevægelser i året		
Primo	2.571	
Indregnet i resultatopgørelsen	616	
Ultimo	3.187	

13. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser består af arbejds- og garantiforpligtelser

	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
14. Anden gæld		
Moms og afgifter	11.010	7.725
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	5.102	5.959
Feriepengeforpligtelser	12.450	12.148
Andre skyldige omkostninger	5.189	5.344
	33.751	31.176

15. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
16. Ændring i arbejdskapital		
Ændring i varebeholdninger	3.334	3.085
Ændring i tilgodehavender	4.125	(11.165)
Ændring i leverandørgæld mv.	(2.879)	13.286
	4.580	5.206

Koncernens noter

	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.
17. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb	13.971	18.802

18. Eventualforpligtelser

Koncernen har i året indgået købskontrakter for t.kr. 7.155 (2016/17 t.kr. 8.953) til levering de kommende år.

19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Koncernen har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2016/17 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 52.554 (2016/17 t.kr. 51.759).

20. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern: Green Line Investment A/S, Herlev

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern: Brunata International Holding A/S, Herlev.

	Hjemsted	Rets- form	Ejer- andel %
21. Dattervirksomheder			
Brunata A/S	Herlev, Danmark	A/S	100,0
Brunata d.o.o. Croatia	Zagreb, Kroatien	d.o.o.	100,0
Brunata S.r.l.	Milano, Italien	S.r.l.	100,0
Brunata d.o.o. Slovenia	Ljubitjana, Slovenien	d.o.o.	100,0

Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2017/18

	Note	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
Andre eksterne omkostninger		(168)	(50)
Driftsresultat		(168)	(50)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		22.698	20.253
Andre finansielle indtægter		0	1
Andre finansielle omkostninger		(4)	0
Resultat før skat		22.526	20.204
Skat af årets resultat	1	38	10
Årets resultat	2	22.564	20.214

Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2017/18

	Note	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		100.982	72.858
Finansielle anlægsaktiver	3	100.982	72.858
Anlægsaktiver		100.982	72.858
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		66.625	0
Tilgodehavende selskabsskat		49	11
Tilgodehavender		66.674	11
Omsætningsaktiver		66.674	11
Aktiver		167.656	72.869

Modervirksomhedens balance pr. 30.04.2018

	Note	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
Virksomhedskapital		501	501
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		49.870	20.253
Overført overskud eller underskud		45.007	52.065
Egenkapital		95.378	72.819
Gæld til tilknyttede virksomheder		72.178	0
Anden gæld		100	50
Kortfristede gældsforpligtelser		72.278	50
Gældsforpligtelser		72.278	50
Passiver		167.656	72.869
Eventualforpligtelser	4		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	5		

Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2017/18

	Virksom- hedskapital t.kr.	Reserve for netto- opskrivning efter indre værdi- metode t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	20.253	52.065	72.819
Valutakursreguleringer	0	0	(5)	(5)
Årets resultat	0	29.617	(7.053)	22.564
Egenkapital ultimo	501	49.870	45.007	95.378

Modervirksomhedens noter

	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
1. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	(38)	(10)
	(38)	(10)
	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
2. Forslag til resultatdisponering		
Overført til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	29.617	20.252
Overført resultat	(7.053)	(38)
	22.564	20.214
		Kapital- andele i tilknyttede virk- somheder t.kr.
3. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris primo		52.604
Tilgange		462
Afgange		(1.325)
Kostpris ultimo		51.741
Opskrivninger primo		20.254
Overførsler		115
Andel af årets resultat		29.438
Regulering interne avancer		85
Tilbageførsel ved afgange		(23)
Opskrivninger ultimo		49.869
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.		(5.358)
Valutakursreguleringer		(5)
Overførsler		(116)
Andel af årets resultat		(1.183)
Regulering interne avancer		13
Kapitalandele med negativ indre værdi nedskrevet over tilgodehavender		6.021
Nedskrivninger ultimo		(628)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		100.982

Modervirksomhedens noter

4. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Green Line Investment A/S som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrations-selskabets årsregnskab.

5. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Green Line Investment A/S, Herlev ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for C (mellem).

Koncern- og moderregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%. Minoritetsinteressernes forholdsmæssige andel af resultatet præsenteres som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering og deres andel dattervirksomhedernes nettoaktiver præsenteres som en særskilt post under koncernens egenkapital.

Anvendt regnskabspraksis

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder består af renteindtægter mv. fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle indtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder

Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder består af renteomkostninger mv. fra gæld til tilknyttede virksomheder.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Modervirksomheden er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balance

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Anvendt regnskabspraksis

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Såfremt brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealiseringsværdi ud fra en konkret vurdering. Såfremt

Anvendt regnskabspraksis

modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil blive aktualiseret, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, det skønnes nødvendigt at afholde for at afvikle forpligtelsen.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og unoterede kapitalandele, der måles til kostpris. Unoterede kapitalandele nedskrives til eventuel lavere nettorealiseringsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Anvendt regnskabspraksis

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer og kapitalandele, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Udskudt skat vedrørende genbeskatning af tidligere fratrukne underskud i udenlandske dattervirksomheder indregnes ud fra en konkret vurdering af hensigten med den enkelte dattervirksomhed.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, returvarer, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Anvendt regnskabspraksis

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasing-aftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasing-perioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.